

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin perusopetuksen ja Oppimis- ja ohjauskeskus Valteri Onervan välinen sopimus erityisopetuksen tukipalvelujen järjestämisestä lukuvuonna 2025-2026
TRE:3252/12.01.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Ulla Ojalammii, puh. 050 428 3044, pedagoginen asiantuntija Outi Etu-Seppälä, puh. 040 358 0825, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn Tampereen kaupungin perusopetuksen ja Oppimis- ja ohjauskeskus Valteri Onervan välisen sopimuksen. Sopimukseen kirjatut ohjauskäynnit toteutetaan Tampereen kaupungin kouluissa ajalla 1.8.2025 – 1.6.2026.

Sopimuksen vastuuhenkilönä on: Opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalammii

Sopimus astuu voimaan kun se on allekirjoitettu ja tämä päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupungin perusopetuksen ja oppimis- ja ohjauskeskus Valteri Onerva (Y-tunnus 2718015-2) ovat neuvotelleet sopimuksen joka sisältää ohjauskäyntejä ja tukijaksoja. Tukijaksot toteutetaan oppimis- ja ohjauskeskus Valteri Onervassa Jyväskylässä tai paikallisesti oppilaan omassa koulussa. Palvelut toteutetaan tarpeen mukaan, joten osa sopimuksessa olevista palveluista saatetaan jättää toteuttamatta.

Ohjauskäynnin palveluun kuuluu ohjaavan opettajan konsultaatiokäynti oppilaan omaan oppimisympäristöön. Käynnillä oppilaan tilanteesta tehdään kokonaisvaltainen tilannearvio ja suunnitellaan oppilaan tukea yhdessä koulun verkoston kanssa.

Tukijakso toteutetaan joko ryhmämuotoisena tai yksilöjaksona. Ryhmätukijaksolla oppilaalle tarjotaan moniammatillista tukea vertaisryhmässä. Yksilöjaksolla oppilaalle rakennetaan palvelut yksilöllisesti ja palvelu voidaan toteuttaa joko oppilaan omassa koulussa tai Valteri-koulussa

Suunniteltujen palveluiden kokonaiskustannukset ovat enintään 21 650 € euroa. Palvelut ovat Valterin julkisoikeudellisia palveluita, joihin ei lisätä arvonlisäveroa. Tampereen kaupungin ei tarvitse maksaa asiantuntijoiden matkakustannuksia.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 10.1.2025 § 1) liitteen mukaan perusopetusjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmien

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

rajoissa projektin budjetin ja toteuttamisajan puitteissa salkkuprojektinsa osalta (HS 34 § kohta 4)

Tiedoksi

Ulla-Maija Ojalammi, Pirjo-Liisa Länkinen, Lauri Savisaari Riikka Kolkkala, Jaana Hartman, Katja Gråsten, Outi Etu-Seppälä, Petri Peltonen, Oppimis- ja ohjauskeskus Valteri Onerva

Allekirjoitus

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 71

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.